

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 44
Центрального района Волгограда»

Утвержден
на педагогическом совете
протокол от 23.03.2020 № 7

Введен в действие приказом
от 23.03.2020 № 86
Директор МОУ СШ № 44
_____ И.В.Комисарова

**Порядок
организации дистанционного обучения
в МОУ СШ № 44**

1. Общие положения

1.1. Порядок организации дистанционного обучения в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 44 Центрального района Волгограда» (далее Порядок) разработан на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;
- письма комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 18.03.2020 № И-10/2715.

1.2. Порядок определяет действия всех участников образовательного процесса при организации дистанционного обучения.

2. Организация дистанционного обучения

2.1. Организация дистанционного обучения осуществляется в соответствии с утвержденным расписанием уроков.

2.2. Обеспечивается ознакомление учащихся и их родителей (законных представителей) с новым форматом работы:

- информацией о размещении учебных и контрольных материалов в ГИС «Образование Волгоградской области» электронном журнале);
- графиком контрольных работ и их консультаций;
- возможностью обратной связи через электронный журнал, электронную почту, телефонную связь;
- при отсутствии домашнего Интернета и технических возможностей учебный материал, задания для учащихся могут быть получены родителями (законными представителями) учащихся самостоятельно в школе.

2.3. Учителя вносят изменения в рабочие программы по учебным предметам, проводя следующие мероприятия:

- выявление повтора тем уроков и потенциального резервного времени от их объединения;

- укрупнение дидактических единиц по предмету, использование блочно-модульной технологии;
- выделение тем для самостоятельного освоения обучающимися учебного материала;
- уменьшение количества аудиторных часов на проведение проверочных работ по предмету;
- замена традиционной урочной системы обучения с усилением доли самостоятельной работы учащихся с использованием интернет-ресурсов (ГИС «Образование Волгоградской области», Российская электронная школа, онлайн-ресурсы и сервисы Группы компаний «Просвещение» и Корпорации «Российский учебник» и др.).

2.4. Для реализации образовательных программ с применением дистанционного обучения учителя разрабатывают:

- систему подачи учебного материала (инструкции, алгоритмы выполнения заданий; памятки, рекомендации к урокам, тестовые задания);
- систему контроля за освоением учащимися программного материала (сообщения, рефераты, тесты, презентации, выполнение письменных заданий, зачеты).

2.5. Все изменения в рабочих программах учителя оформляют в Листе коррекции календарно-тематического планирования (Приложение № 1) и вносятся в электронный журнал.

2.6. Учителя находятся на рабочем месте и в соответствии с расписанием уроков работают в ГИС «Образование Волгоградской области», размещают на основании рабочей программы по предмету в электронном журнале:

- учебный материал (инструкции, алгоритмы выполнения заданий; памятки, рекомендации к урокам, тестовые задания и т.д.);
- материал для контроля за освоением учащимися программного материала (сообщения, рефераты, тесты, презентации, выполнение письменных заданий, зачеты).

2.7. Учителя обеспечивают ведение учета результатов образовательного процесса посредством выставления оценок в электронный журнал.

2.8. Учащиеся самостоятельно изучают темы уроков, выполняют задания. При необходимости консультируются с учителями через электронный журнал, электронную почту, телефонную связь.

2.9. Выполненную работу учащихся отправляет учителю в фотографиях, либо в сканированном виде через электронный журнал, электронную почту, либо родитель (законный представитель) учащегося отправляет материал через Viber, WhatsApp. Если такой возможности нет, родитель (законный представитель) учащегося приносит материал в школу.

2.10. В устной форме по телефону или в письменной форме через электронную почту, электронный журнал учащиеся и их родители (законные представители) могут задать вопросы по программному материалу, контрольным работам и другие вопросы. Учет вопросов по телефону ведется в Журнале регистрации обращений учащихся и их родителей (законных представителей) по телефону по вопросам дистанционного обучения (Приложение № 2).

2.11. Классные руководители:

- доводят до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) информацию об организации дистанционного обучения через ГИС «Образование Волгоградской области», электронную почту, Viber, WhatsApp;
- обеспечивают наличие письменного заявления родителей (законных представителей) учащихся (Приложение № 3, 4) о выборе родителями (законными представителями) учащихся формы дистанционного обучения, представленного любым доступным способом, в том числе с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет».

2.12. Заместители директора по учебно-воспитательной работе разрабатывают и организуют систему внутришкольного контроля за организацией дистанционного обучения:

- внесением изменений в рабочие программы учебных предметов, разработкой учебных и контрольных материалов по предметам;
- размещением учебного материала, материала для контроля освоения учащимися учебного материала в ГИС «Образование Волгоградской области» в соответствии с расписанием уроков;
- выполнением графика контрольных работ;
- выставлением оценок в электронный журнал;
- осуществлением обратной связи (проверка обращений учащихся и их родителей (законных представителей) и контроль за работой учителей с данными обращениями, а также с работами учащихся, переданными нарочно);
- анализом проверочных работ по предметам, анализом освоения учащимися программного материала.

Лист коррекции календарно-тематического планирования

№ урока	Содержание (разделы, темы)	Корректировка			
		Кол-во часов/ Кол-во часов по плану	Дата проведения	Оборудование урока	Домашнее задание
Номер урока напротив тем, которые будут на нем изучаться	Указать раздел	Указать общее количество часов		Учебный материал (инструкции, алгоритмы выполнения заданий; памятки, рекомендации к урокам, тестовые задания и т.д.). Материал для контроля за освоением учащимися программного материала (сообщения, рефераты, тесты, презентации, выполнение письменных заданий, зачеты). Интернет-ресурсы (Российская электронная школа, онлайн-ресурсы и сервисы Группы компаний «Просвещение» и Корпорации «Российский учебник» и др.) Конспект урока Видеоуроки и т.д.	
	Указать темы, которые будут изучаться при раскрытии данного раздела, а также практические и контрольные работы	Указать количество часов, отводимое на изучение данной темы, а также на проведение контрольных работ Пример: 1/план2			

Образец Журнала регистрации обращений учащихся и их родителей
 (законных представителей) по телефону по вопросам дистанционного обучения
 Класс _____ Предмет _____

Дата	Ф.И.О. обратившегося	Ф.И. учащегося	Содержание обращения

Образец
заявления родителя (законного представителя) учащегося

Директору МОУ СШ № 44
Комисаровой И.В.

(ФИО родителя/законного представителя учащегося полностью)

проживающего по адресу:

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с санитарно-эпидемиологической ситуацией я выбираю форму дистанционного обучения моему ребенку _____, учащему(ей)ся _____ класса

(фамилия, имя, отчество ребенка)

с _____ по _____ 2020г.

Ребенок будет выполнять полученные дистанционно задания самостоятельно и предоставлять письменные работы через ГИС «Образование Волгоградской области».

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Образец
заявления родителя (законного представителя) учащегося

Директору МОУ СШ № 44
Комисаровой И.В,

(ФИО родителя/законного представителя учащегося полностью)

проживающего по адресу:

_____ / (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с санитарно-эпидемиологической ситуацией я выбираю форму дистанционного обучения моему ребенку _____, учащему(ей)ся _____ класса

(фамилия, имя, отчество ребенка)

с _____ по _____ 2020г.

В связи с отсутствием домашнего Интернета и технических возможностей учебный материал, задания для своего ребенка буду получать самостоятельно в школе и предоставлять письменные работы в школу.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)